

Annexe 2 : CONDITIONS GÉNÉRALES de VENTE

EFFICIENTY, SAS inscrite au RCS de Nanterre sous le n° 514 047 844, siège social situé 92 boulevard Victor Hugo 92210 CLICHY

Vous pouvez nous contacter aux coordonnées suivantes :

- Corinne CONABADY : cconabady@efficienty-rh.com – 07 67 82 10 90

Les présentes conditions générales régissent les rapports entre EFFICIENTY DIGITAL, organisme de formation et ses clients, agissant à des fins professionnelles, pour la réalisation d'une prestation de formation.

1. Définitions

Formation Inter : formation sur catalogue

Formation Intra : formation interne SBC réalisée sur mesure à la demande d'un client

Formation Inter décentralisée : formation catalogue réalisée ailleurs que sur Paris à la demande d'un client.

2. Champs d'application

Toute commande de formation, formalisée par :

- l'acceptation d'un devis et la signature d'une convention de formation professionnelle
- ou par un retour de mail du client valant accord (suite à l'émission d'un devis) : implique
- l'adhésion pleine et entière aux présentes conditions générales de vente par l'acheteur.

3. Commande

Toute commande devra être validée par retour de mail à Me Corinne CONABADY.

Dès réception de la commande, EFFICIENTY DIGITAL adressera deux exemplaires de la convention de formation au client. Un exemplaire de cette convention doit être impérativement retourné avec signature électronique à cconabady@efficienty-rh.com **au plus tard 15 jours avant le début du stage.**

EFFICIENTY DIGITAL adresse ensuite une convocation aux stagiaires précisant le lieu de déroulement du stage, les horaires, l'accessibilité, le règlement intérieur, le programme ainsi que toute information pratique nécessaire.

A l'issue du stage, ou d'un des modules en cas de stage fractionné, un certificat de réalisation est établi en double exemplaire pour chaque stagiaire.

Cette attestation sera adressée au client après paiement intégral de la facture.

4. Facturation et Règlement :

Tout stage commencé est entièrement dû.
Le règlement de la facturation s'effectue à réception.

Formations inter :

Les prix par stagiaire incluent les coûts et supports pédagogiques, mais ne comprennent ni les frais de repas, ni d'autres frais annexes.

Formations intra :

EFFICENTY DIGITAL, suite à une demande de formation intra, établira un devis précisant le prix de la prestation.

5. Règlement par un OPCO :

Il appartient au client de faire toutes les démarches nécessaires à la prise en charge de ses formations par un OPCO.

6. Annulation :

Toute demande d'annulation doit être communiquée par mail à EFFICENTY DIGITAL. En cas d'annulation d'inscription par le client moins de dix jours ouvrables avant le début de la formation prévue, une somme égale aux deux tiers du montant des frais de formation reste à la charge du client, à titre de dédit, sauf cas de force majeure.

Les annulations et reports sont avisés, sauf cas de force majeure, au moins une semaine avant le début prévu de l'action de formation.

En cas d'annulation par EFFICENTY DIGITAL, le client ne supportera aucune charge ou frais supplémentaire et ne peut prétendre à une quelconque indemnisation de la part de EFFICENTY DIGITAL.

7. Loi applicable :

Les conditions générales de vente et tous les rapports entre EFFICENTY DIGITAL et ses clients relèvent de la Loi Française.