

Programme de formation

LES BONNES PRATIQUES DU MANAGEMENT D'ÉQUIPE

FORMATEUR :

Formateur d'expérience en organisation, stratégie et management des processus de changement, efficacité managériale, agilité, amélioration de l'efficacité opérationnel.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Permettre au manager d'analyser ses pratiques
- Faire identifier au manager ses points faibles et ses axes de progrès
- Comprendre la palette des méthodes et outils de management, et leurs interactions avec les types psychologiques
- Mettre en œuvre les bonnes pratiques managériales
- Evaluer la progression durant le cycle de formation

PUBLIC PARTICIPANTS ET PRE-REQUIS

- Salariés Cadres Commerciaux encadrant des responsables d'agence et leurs équipes.
- Cette formation est destinée aux managers et responsables d'agences Intérim.
- Exercer les fonctions de manager en agence SBC Intérim - Taga Médical - Le Cercle Intérimaire

MODALITES DE LA FORMATION

- Formation individuelle personnalisée
- Mode présentiel en 1/2 journée, ou distanciel si durée plus courte (1h30/2h)
- Sessions espacées pour mise en pratique terrain et ajustements personnalisés
- Supports de cours
- Tests personnalisés de positionnement et de connaissance de soi pour chaque outil pédagogique
- Attestation de fin de formation et Certificat de réalisation

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apports théoriques et partage d'expérience du formateur ;
- Méthode active basée sur la participation du stagiaire

LE PROGRAMME EST ADAPTE SUR MESURE SELON LE MOYENS PERMETTANT DE SUIVRE L'EXECUTION DE LA FORMATION : NIVEAU DE MAÎTRISE DES POINTS LISTES CI-APRES, EN DEBUT ET TOUT AU LONG DE LA FORMATION :

- Entretien préalable tripartite entre le manager, son responsable RH et le formateur

PROGRAMME

Quelques constats sur les pratiques managériales :

Module 1 : Faire un état des lieux des pratiques du manager accompagné et rappel de quelques fondamentaux - Que signifie pour vous Manager une équipe ? - Quel type d'équipe ? - La difficulté à être un bon manager - Les cadres de références et les biais cognitifs - Implicite et explicite dans une équipe.

Module 2 : Méthodes Management
- Manager leader, quels fondamentaux (Bennis) - Manager selon Goleman (intelligence émotionnelle) - Comment manager sous contrainte (Hersey-Blanchard) - Management 3.0 (Jurgen Appelo)

Module 3 : Fonctionnement des individus
- Changer les comportements (Pavlov) - Les motivations intrinsèques et extrinsèques (Maslow, Herzberg) - Méthodes cognitives pour mieux résister au stress - La psychodynamique (Kubler Ross)

Module 4 Méthodes d'évaluation des types psychologiques
- MBTI® (Myers Briggs) - DISC® (4 couleurs) - Process Communication®

Module 5 Equipe Leviers d'amélioration équipe
- Les 5 leviers - La gestion des conflits - La bonne personne pour le bon poste - La différenciation du mode managérial - Evaluer le niveau de collaboration (Schneider)

Module 6 fil rouge Bilan
- Rétrospective du cursus - Mesure des acquis - Questionnaire de satisfaction

MOYENS PEDAGOGIQUES

Sur site agence avec matériel fourni : espace de travail dédié, ordinateur, paperboard, sessions à distance en visio.

MOYENS PERMETTANT DE SUIVRE L'EXECUTION DE LA FORMATION

L'organisme de formation fait signer au stagiaire et au formateur une feuille de présence par séance de formation. Ces documents justifient de la réalisation de l'action.

Délais d'accès de la formation : 30 jours

EFFECTIF

FORMATION INDIVIDUELLE

DURÉE/ HORAIRES DE LA FORMATION

28H00 soit 4 jours

Selon planning défini avec le formateur

TARIF

Consulter
Corinne CONABADY
ou
Hubert JOBY

ACCESSIBILITÉ



CONTACTS

Corinne CONABADY
Suivi administratif :
07 67 82 10 90