

POWERPOINT INTERMEDIAIRE / Référence PwP02

OBJECTIF DE LA FORMATION

- Être capable de créer un diaporama avancé, réaliser des masques, concevoir des présentations interactives avec différents outils multimédia (insérer du son, de la musique, une vidéo), créer des liens hypertexte
 - Au cours de cette formation essentiellement à caractère pratique, les stagiaires pourront faire préciser au formateur des questions spécifiques à leurs cas

FORMATEUR Spécialiste en bureautique

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Créer un diaporama avancé
- Réaliser des masques, concevoir des présentations interactives avec différents outils multimédia (insérer du son, de la musique, une vidéo)
- Créer des liens hypertexte

PUBLIC PARTICIPANT ET PRE-REQUIS

- Tout utilisateur de PowerPoint désirant approfondir ses connaissances
- Savoir créer un diaporama simple, connaître les animations simples

MODALITES DE LA FORMATION

- Formation disponible à distance ou en présentiel
- L'organisme de formation fait signer au stagiaire et au formateur une feuille d'émargement par journée de formation.

MODALITES PEDAGOGIQUES / Evaluation

- Méthode interactive et intuitive
- Cas pratiques et études de cas, Quiz
- Questionnaire d'évaluation en début et en fin de formation

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Salle de formation avec tables/tablettes + espace pratique, vidéoprojecteur
- Support Stagiaire
- Assistance téléphonique (1 an)

EVALUATION DE LA FORMATION

- Evaluation en fin de session par les stagiaires de la qualité de la formation

VALIDATION DE LA FORMATION

- L'organisme de formation remet au stagiaire un certificat de réalisation
- Le formateur évalue l'acquisition des objectifs observée pendant la formation

PROGRAMME

RAPPELS

Les différents types de diapositive
Utiliser / modifier les différents contenus dans PowerPoint

LE THEME

Les jeux de couleur et de police
Application d'un thème
Enregistrement du thème actif

LES DIAPOSITIVES

La réutilisation des diapositives

LES LIENS HYPERTEXTE

Dans la présentation
Avec un autre fichier PowerPoint
Avec d'autres fichiers

LE MASQUE DES DIAPOSITIVES

Créer des animations sur le masque
La taille des diapositives
Création d'un masque / définir un masque par défaut

LES TRANSITIONS

Création d'une transition
Les options des transitions
Le déclenchement d'une transition (manuel, automatique)

LES ANIMATIONS

Les différents types d'animation (animation, emphase, disparition, trajectoire)
Ajouter / modifier une animation
Les options d'effet des animations
Ajout d'animation sur un même objet
L'organisation des animations

LES INSERTIONS D'OBJETS SPECIFIQUES

Vidéo et audio
Insertion de tableaux déjà créés sous Excel, avec / sans mise à jour
Création d'un album photo
Travailler sur les images (compression, arrière-plan, effets, etc)

LE MODE DIAPORAMA

Configuration d'un diaporama
Création d'un diaporama personnalisé

LE MODE COMMENTAIRE / PRESENTATEUR

EFFECTIF

- Entre 1 et 8 participants

DUREE / HORAIRES DE LA FORMATION

- 2 jours, soit 14h
- 9h00 -12h30 et 14h-17h30

TARIF

- Consulter Corinne Conabady ou Catherine Hasselwander

CONTACTS

- **Corinne Conabady**
/ Suivi administratif 07 67 82 10 90
cconabady@efficenty-rh.com
- **Catherine Hasselwander**
/ Suivi pédagogique 06 71 00 64 97
chasselwander@efficenty-rh.fr

ACCESSIBILITE

