

## POWERPOINT INTERMEDIAIRE / Référence PwP02

### OBJECTIF DE LA FORMATION

- Être capable de créer un diaporama avancé, réaliser des masques, concevoir des présentations interactives avec différents outils multimédia (insérer du son, de la musique, une vidéo), créer des liens hypertexte
  - Au cours de cette formation essentiellement à caractère pratique, les stagiaires pourront faire préciser au formateur des questions spécifiques à leurs cas

### FORMATEUR Spécialiste en bureautique

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Créer un diaporama avancé
- Réaliser des masques, concevoir des présentations interactives avec différents outils multimédia (insérer du son, de la musique, une vidéo)
- Créer des liens hypertexte

### PUBLIC PARTICIPANT ET PRE-REQUIS

- Tout utilisateur de PowerPoint désirant approfondir ses connaissances
- Savoir créer un diaporama simple, connaître les animations simples

### MODALITES DE LA FORMATION

- Formation disponible à distance ou en présentiel
- L'organisme de formation fait signer au stagiaire et au formateur une feuille d'émargement par journée de formation.

### MODALITES PEDAGOGIQUES / Evaluation

- Méthode interactive et intuitive
- Cas pratiques et études de cas, Quiz
- Questionnaire d'évaluation en début et en fin de formation

### MOYENS PEDAGOGIQUES

- Salle de formation avec tables/tablettes + espace pratique, vidéoprojecteur
- Support Stagiaire
- Assistance téléphonique (1 an)

### EVALUATION DE LA FORMATION

- Evaluation en fin de session par les stagiaires de la qualité de la formation

### VALIDATION DE LA FORMATION

- L'organisme de formation remet au stagiaire un certificat de réalisation
- Le formateur évalue l'acquisition des objectifs observée pendant la formation

### PROGRAMME

#### RAPPELS

Les différents types de diapositive  
Utiliser / modifier les différents contenus dans PowerPoint

#### LE THEME

Les jeux de couleur et de police  
Application d'un thème  
Enregistrement du thème actif

#### LES DIAPOSITIVES

La réutilisation des diapositives

#### LES LIENS HYPERTEXTE

Dans la présentation  
Avec un autre fichier PowerPoint  
Avec d'autres fichiers

#### LE MASQUE DES DIAPOSITIVES

Créer des animations sur le masque  
La taille des diapositives  
Création d'un masque / définir un masque par défaut

#### LES TRANSITIONS

Création d'une transition  
Les options des transitions  
Le déclenchement d'une transition (manuel, automatique)

#### LES ANIMATIONS

Les différents types d'animation (animation, emphase, disparition, trajectoire)  
Ajouter / modifier une animation  
Les options d'effet des animations  
Ajout d'animation sur un même objet  
L'organisation des animations

#### LES INSERTIONS D'OBJETS SPECIFIQUES

Vidéo et audio  
Insertion de tableaux déjà créés sous Excel, avec / sans mise à jour  
Création d'un album photo  
Travailler sur les images (compression, arrière-plan, effets, etc)

#### LE MODE DIAPORAMA

Configuration d'un diaporama  
Création d'un diaporama personnalisé

#### LE MODE COMMENTAIRE / PRESENTATEUR

### EFFECTIF

- Entre 1 et 8 participants

### DUREE / HORAIRES DE LA FORMATION

- 2 jours, soit 14h
- 9h00 -12h30 et 14h-17h30

### TARIF

- Consulter Corinne Conabady ou Catherine Hasselwander

### CONTACTS

- **Corinne Conabady**  
/ Suivi administratif 07 67 82 10 90  
[cconabady@efficenty-rh.com](mailto:cconabady@efficenty-rh.com)
- **Catherine Hasselwander**  
/ Suivi pédagogique 06 71 00 64 97  
[chasselwander@efficenty-rh.fr](mailto:chasselwander@efficenty-rh.fr)

### ACCESSIBILITE

