

EXCEL INTERMEDIAIRE / Référence EXC02

OBJECTIF DE LA FORMATION

- Maîtriser les fonctions avancées de calculs, graphiques et tableaux croisés dynamiques
 - Au cours de cette formation essentiellement à caractère pratique, les stagiaires pourront faire préciser au formateur des questions spécifiques à leurs cas pratiques

FORMATEUR

Spécialiste en bureautique

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Maîtriser les fonctions de calculs avancées (fonction conditionnelle, fonction date et texte)
- Réaliser des graphiques avancés, créer des tableaux croisés dynamiques.

PUBLIC PARTICIPANT ET PRE-REQUIS

- Utilisateurs d'Excel ou utilisateurs autodidactes devant consolider leurs bases.
- Connaître les formules de calculs simples (somme, moyenne, soustraction), savoir créer un tableau et sa mise en forme.

MODALITES DE LA FORMATION

- Formation disponible à distance ou en présentiel
- L'organisme de formation fait signer au stagiaire et au formateur une feuille d'émargement par journée de formation.

MODALITES PEDAGOGIQUES / Evaluation

- Méthode interactive et intuitive
- Cas pratiques et études de cas, Quiz
- Questionnaire d'évaluation en début et en fin de formation

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Salle de formation avec tables/tablettes + espace pratique, vidéoprojecteur
- Support Stagiaire
- Assistance téléphonique (1 an)

EVALUATION DE LA FORMATION

- Evaluation en fin de session par les stagiaires de la qualité de la formation

VALIDATION DE LA FORMATION

- L'organisme de formation remet au stagiaire un certificat de réalisation
- Le formateur évalue l'acquisition des objectifs observée pendant la formation

PROGRAMME

REVISION DES FONCTIONS DE BASE

Saisir, modifier, copier et coller des données
 Différencier les différents types de données (texte, nombre, dates)
 Mise en forme des cellules (bordures, largeur, hauteur, couleur)
 Mise en forme des données (format monétaire, pourcentage)

LES CALCULS

Les différents opérateurs de calcul
 Écrire des formules avec des références relatives, absolues
 Les fonctions de texte (Gauche, Droite, Stxt, Concatener)
 Fonctions statistiques (nb, nbval, nb.si)
 Fonctions de date/heure (aujourd'hui, datedif)
 La fonction si

LES GRAPHIQUES

Créer un graphique.
 Les différents types de graphiques
 La mise en forme d'un graphique
 Ajouter des données dans un graphique
 Les graphiques à deux axes et les graphiques combinés

LES OUTILS

La mise en forme conditionnelle
 Insérer un commentaire dans une cellule

GERER DES LISTES DE DONNÉES

Les tris
 Les filtres automatiques
 Les sous-totaux, les plans
 Approche des tableaux croisés dynamiques

EFFECTIF

- Entre 1 et 8 participants

DUREE / HORAIRES DE LA FORMATION

- 2 jours, soit 14h
- 9h00 -12h30 et 14h-17h30

TARIF

- Consulter Corinne Conabady ou Catherine Hasselwander

CONTACTS

- **Corinne Conabady**
/ Suivi administratif 07 67 82 10 90
cconabady@expert-net.com
- **Catherine Hasselwander**
/ Suivi pédagogique 06 71 00 64 97
chasselwander@efficenty-rh.fr

ACCESSIBILITE

