

ANGLAIS JURIDIQUE

Référence AnglJurid

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Améliorer vos compétences en expression et compréhension orales et écrites de l'anglais juridique
- Progresser dans la maîtrise de l'anglais et de l'anglais juridique

FORMATRICE : Formatrice Résidente Grande Bretagne, 15 ans expérience Enseignement et expérience Assistance juridique

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Pouvoir rédiger des documents juridiques (contrats, rapports, etc.) dans différents types de situation (conseil, litige, négociation, etc.).
- Acquérir ou perfectionner le vocabulaire et les termes juridiques de l'anglais juridique, dans votre secteur d'activité.
- Travailler sur des sujets liés à votre contexte professionnel.
- Apprendre les techniques de communication dans un environnement juridique (conférences, réunions de travail, réunions téléphoniques, rédaction et lecture de courriers, etc.)

PUBLIC PARTICIPANT ET PRE-REQUIS

- Les salariés intérimaires Secrétaires Juridique de l'agence LCI Ponthieu
- Cette formation s'adresse à tous ceux qui sont concernés par l'anglais juridique et l'anglais du Droit.
- Etre équipé d'un PC avec WebCam et connexion haut débit

MODALITES DE LA FORMATION

- Formation à l'heure en distanciel « sur mesure » (disponibilité et rythme, prise de rdv individuelle entre l'apprenant et son formateur)
- L'organisme de formation fait signer au stagiaire et au formateur une feuille d'émargement par heure de formation.
- Lors de questions, recommandations les apprenants peuvent formuler leurs demande par mail : planification@woospeak.com ou par téléphone : 01 83 80 23 00.
- Les demandes d'assistance pédagogiques ou techniques sont traitées dans un délai de 24 à 48 heures.

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Visio conférence à domicile ou bureau
- Supports Stagiaires

VALIDATION DE LA FORMATION

- L'organisme de formation remet au stagiaire un certificat de réalisation
- L'apprenant a possibilité de candidater aux certifications suivantes en mobilisant ses ressources de financement propres ou via son compte CPF : TOEIC, TOEFL, IELTS, BULATS, CAMBRIDGE, BRIGHT

PROGRAMME : Le programme présenté est général suivant les thèmes abordés. Chaque formation est personnalisée en fonction des besoins

MODULE 1

- Acquisition du vocabulaire juridique indispensable.
- Communication écrite, rédaction de courriers, de courriels.
- Travail sur la compréhension de documents juridiques, études de cas.

MODULE 2

- Rédaction de documents juridiques, des rapports, des contrats (selon les spécificités des besoins du stagiaire).
- Exercices sur des sujets liés au contexte professionnel.

MODULE 3

- Exercices à l'oral : prise de parole en anglais dans un environnement juridique.
- Pratique de la négociation dans différents types de situations (conseil, litige, etc.).
- Simulations d'entretiens avec des clients (conférences, réunions de travail, réunions téléphoniques, etc.)
- Mise en situation de réunion et de présentation.

MODALITES PEDAGOGIQUES / Evaluations

- Tout au long de sa formation, l'apprenant est suivi.
- De plus l'apprenant est suivi par une évaluation initiale au démarrage de la formation, un rapport de progression toutes les 10 heures et une évaluation de fin.
- L'apprenant est aussi suivi par l'équipe pédagogique qui permet au stagiaire d'adapter sa formation si nécessaire.
- Programme individualisé selon niveau de départ et souhaité : Selon les préférences de l'apprenant, la formation peut s'effectuer : en présentiel, par téléphone ou par webconférence. Également, un accès e-learning sera proposé à chaque stagiaire pour continuer à se former en dehors de ses heures de cours.

EVALUATION DE LA FORMATION

- Les participants et le formateur donnent leur appréciation à chaud sur la session à laquelle ils ont participé

EFFECTIF

- Individuel

DUREE / HORAIRES DE LA FORMATION

- 20 à 30h
- Planning à la carte pendant l'année civile

TARIF

- Consulter Corinne Conabady ou Catherine Hasselwander

ACCESSIBILITE



CONTACTS :

- **Corinne Conabady**
/ Suivi administratif 07 67 82 10 90
cconabady@efficenty-rh.com
- **Catherine Hasselwander**
/ Suivi pédagogique 06 71 00 64 97
chasselwander@efficenty-rh.fr